



Yves DERRIEN
Maire de la Ville d'Eu

Tél : 02.35.86.44.00
Fax : 02.27.28.20.74
News@ville-eu.fr

REPUBLIQUE FRANCAISE
MAIRIE DE LA VILLE D'EU

(Seine-Maritime)

À Mesdames, Messieurs les Président(e)s d'association,

Objet : dossier de demande de subvention 2019

Eu, le 12 NOV. 2018

Mesdames, Messieurs les Président(e)s d'association,

À compter du 19 novembre 2018, le dossier 2019 de demande de subventions sera en ligne sur la page d'accueil du site de la Ville D'Eu : nous vous invitons donc à le télécharger. Il est également disponible sur support papier à l'accueil de la Mairie pour ceux qui ne disposeraient pas d'un accès internet.

Chaque association remplit les éléments la concernant, et fournit les documents nécessaires tel qu'indiqué. La fiche G (attestation bancaire) du dossier de demande générale doit être renseignée par tous, avec des données complètes, précises et chiffrées : **sans ces éléments, nous n'honorons pas les demandes de subvention**. De même, les comptes de résultat et les budgets prévisionnels, dans un souci de cohérence budgétaire et en conformité avec les règles de la comptabilité publique, doivent impérativement être présentés en années civiles (**Attention** : le résultat de l'exercice et le solde bancaire sont deux données différentes).

La date limite de dépôt des demandes de subventions a été fixée au 28 janvier 2019, date d'enregistrement en mairie faisant foi. Au-delà de cette date, aucune demande en fonctionnement ne pourra être traitée : en revanche, des demandes pour une action ou un projet spécifique peuvent éventuellement être encore présentées en cours d'année. La municipalité s'engageant à étudier ces demandes et à y répondre rapidement.

Nous vous prions d'agréer, Mesdames, Messieurs les Président(e)s, l'expression de nos vœux de pleine réussite pour votre association en 2019,

Mr Le Maire

Yves DERRIEN





DEMANDE DE SUBVENTION 2019

Nom de l'association :

.....
.....

Votre dossier complet (dossier rempli et pièces à joindre) est à renvoyer avant le : **28 JANVIER 2019**

Mairie d'Eu
Rue Jean Duhornay
Sylvie DELEPINE

Mairie de la ville d'Eu – rue Jean Duhornay – 76260 EU – tél : 02.35.86.44.00

DOSSIER COMPLET

1. La demande

- Demande de subvention de fonctionnement de l'association (Fiche B)
- Demande de subvention pour une action/projet spécifique (Fiche D)
- Budget prévisionnel de l'association certifié exact par le président (Fiche C)
- Budget prévisionnel de l'action/projet spécifique certifié exact par le président (Fiche E)

2. Le bilan de l'association

- Compte de résultat de l'année N-1 (Fiche F)
- Rapport du commissaire aux comptes le cas échéant

3. Les pièces administratives

- Déclaration sur l'honneur (Fiche H)
- Fiche signalétique (Fiche A)
- Certificat de déclaration en préfecture le plus récent
- Copie du JO de création de l'association
- Statuts de l'association à jour
- Compte-rendu et / ou procès-verbal de l'assemblée générale annuelle la plus récente
- RIB
- Attestation bancaire (Fiche G)

NOTICE EXPLICATIVE

(1) Octroi de la subvention

Elle est accordée par le conseil municipal de la ville d'eu, statuant en assemblée. Elle est versée selon le principe de *l'intuitu personae*, c'est-à-dire directement à l'association qui en a fait la demande, qui doit en être la bénéficiaire légale. **Elle ne peut être redistribuée pour tout ou partie** et doit être utilisée pour concourir à l'objet validé par le conseil municipal. Toute association ayant obtenu une subvention d'un montant de 2 000€ ou plus s'engage à faire figurer le logo de la ville sur l'ensemble de ses supports de communication relatifs au projet pour lequel la subvention aura été accordée. Elle devra pour cela se rapprocher du service communication de la ville d'Eu qui lui transmettra le logo et la chartre graphique. Une subvention n'est pas reconduite automatiquement d'une année sur l'autre, elle est subordonnée à une demande préalable, par le biais du présent dossier.

Important : les associations bénéficiant de subventions sont soumises à **trois types d'obligations principales** :

1) Contrôle de la commune

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la commune qui a accordé cette subvention.

2) Nécessité de certification du bilan

Il est impératif que toute association qui a bénéficié de la part de la commune d'une subvention supérieure à 75 000€ ou représentant plus de 50% de son budget, établira impérativement chaque année un bilan certifié conforme par le président de l'association ou par un commissaire aux comptes professionnel.

3) La nomination d'un commissaire aux comptes

Pour toute association ayant reçu de l'état ou de ses établissements publics, ou des collectivités locales, une subvention dont le montant atteint ou dépasse 153 000€.

2) Demande de subvention

Vous pouvez présenter :

- Une demande de subvention **de fonctionnement** pour les diverses activités de votre association : **remplir les fiches A, B et C mais aussi produire toutes les autres pièces de la page 1**
- Une demande de subvention **pour une action/projet spécifique** : il faut remplir **les fiches A, D et E, mais aussi la fiche C (budget prévisionnel) et produire toutes les autres pièces de la page 1.**

FICHE SIGNALÉTIQUE : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION (Fiche A)

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION :

Nom :

Sigle :

Adresse du siège social :

Code postale : Ville :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Ville :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER :

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Qualité :

Mél :

La personne chargée du dossier au sein de l'association (si différent du représentant légal) :

Nom : Prénom :

Qualité :

Mél :

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE :

Déclaration en préfecture : le

Date de publication au journal officiel :

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non oui

Si oui :

Type d'agrément : Attribué par : En date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

non oui

Composition du bureau :

	Nom	Prénom	E-mail et/ou adresse	Téléphone
Président				
Vice-président				
Trésorier				
Trésorier-adjoint				
Secrétaire				
Secrétaire-adjoint				

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION :

Moyens humains de l'association :

	Bénévoles	salariés		
		CDI	CDD	Emplois aidés
Nombre				

CDI : contrat à durée indéterminée

CDD : contrat à durée déterminée

Nombre d'adhérents :

	EUDOIS	NON EUDOIS												
Commune*														
Jeunes (-18 ans)														
Adultes														
Total														

* Indiquer le nom de la commune d'origine pour les non eudois

Locaux/équipements :

Locaux utilisés :

Les locaux vous appartiennent

Les locaux sont loués
Montant du loyer :

Les locaux sont prêtés à titre gratuit
Par :

Équipements utilisés :

Les équipements vous appartiennent

Les équipements sont loués
Montant location(s) :

Les équipements sont prêtés à titre gratuit
Par :

Frais pris en charge par vos soins :

- Électricité Impôts locaux
- Gaz Autres (à préciser) :
- Chauffage collectif

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT (Fiche B)

M.....
Agissant en tant que représentant légal de l'association dénommée :

Nom de l'association :

.....
.....

Sollicite de la ville d'Eu l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année 2018 pour un montant de :

Fait à le

**Signature du président
Ou du représentant légal**

PRESENTATION DU PROJET GLOBAL DE VOTRE ASSOCIATION

Votre demande est-elle ?

- une première demande
- un renouvellement de demande

Quels sont les objectifs que vous poursuivez au sein de votre association ?

.....
.....
.....

Quel est le public bénéficiaire de votre projet (caractéristiques sociales, nombre...) ?

.....
.....
.....

Actions prévues dans le cadre du projet global de votre association :

.....
.....
.....
.....
.....

Budget prévisionnel concernant l'année pour laquelle la subvention est demandée (Fiche C)

Période du : **1^{er} JANVIER 2019 au 31 DÉCEMBRE 2019**

CHARGES (Dépenses)	MONTANT EN EUROS	PRODUITS (Recettes)	MONTANT EN EUROS
1) CHARGES D'EXPLOITATION		1) PRODUITS D'EXPLOITATION	
Achats Fournitures administratives Fournitures alimentaires Vêtements Produits pharmaceutiques Énergie, fluides, chauffage Petit matériel et équipement Fournitures diverses		Cotisations Cotisations propres Cotisations reversées	
Prestations de service Locations diverses Maintenance et réparations Assurances Publicité, annonces, frais d'insertion, médias Transport et déplacements Télécommunications Divers (honoraires, coaching, laverie)		Subventions de fonctionnement Commune Département Région État Union Européenne Structure intercommunale Autres organismes	
Impôts et taxes		Mécénat, dons, sponsoring	
Salaires et traitements		Produits d'activités annexes Vente de marchandises Production vendue (produits transformés ou fabriqués) Ventes de billets	
Charges sociales		Autres produits	
Autres charges Reversement licences Cotisations, droits et participations divers Charges diverses Dotations aux amortissements			
2) CHARGES FINANCIÈRES		2) PRODUITS FINANCIERS	
Charges d'intérêts		Valeurs mobilières de placement	
Autres charges		Autres produits financiers	
3) CHARGES EXCEPTIONNELLES		3) PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Valeur comptable d'éléments d'actifs cédés		Cession d'éléments d'actifs	
Autres charges		Autres produits	
TOTAL DES CHARGES (1+2+3) :		TOTAL DES PRODUITS (1+2+3) :	
4) RÉSULTAT (Excédent)		4) RÉSULTAT (Déficit)	
TOTAL GÉNÉRAL :		TOTAL GÉNÉRAL :	
AVANTAGES EN NATURE		AVANTAGES EN NATURE	

Le :

Le Président,

DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE ACTION/UN PROJET SPECIFIQUE (Fiche D)

M.....
Agissant en tant que représentant légal de l'association dénommée :

Nom de l'association :

.....
.....

Sollicite de la ville d'Eu l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année 2018 pour un montant de :

Fait à le

**Signature du président
Ou du représentant légal**

PRESENTATION DE L'ACTION/PROJET SPECIFIQUE

Intitulé :

.....
.....

Est-ce :

- une action nouvelle ?
- une reconduction, la poursuite d'un projet ?

Objectifs de l'action :

.....
.....
.....

A quel(s) besoin(s) cette action répond-elle ?

.....
.....
.....

Description et déroulement de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budget prévisionnel de l'action/projet spécifique pour laquelle la subvention est demandée (Fiche E)

Période du : **1^{er} JANVIER 2019 au 31 DÉCEMBRE 2019**

CHARGES (Dépenses)	MONTANT EN EUROS	PRODUITS (Recettes)	MONTANT EN EUROS
1) CHARGES D'EXPLOITATION		1) PRODUITS D'EXPLOITATION	
Achats Fournitures administratives Fournitures alimentaires Vêtements Produits pharmaceutiques Énergie, fluides, chauffage Petit matériel et équipement Fournitures diverses	Cotisations Cotisations propres Cotisations reversées	...............
Prestations de service Locations diverses Maintenance et réparations Assurances Publicité, annonces, frais d'insertion, médias Transport et déplacements Télécommunications Divers (honoraires, coaching, laverie)	Subventions de fonctionnement Commune Département Région État Union Européenne Structure intercommunale Autres organismes	...................................
Impôts et taxes	Mécénat, dons, sponsoring	.....
Salaires et traitements	Produits d'activités annexes Vente de marchandises Production vendue (produits transformés ou fabriqués) Ventes de billets	....................
Charges sociales	Autres produits	.....
Autres charges Reversement licences Cotisations, droits et participations divers Charges diverses Dotations aux amortissements
2) CHARGES FINANCIÈRES	2) PRODUITS FINANCIERS	.....
Charges d'intérêts Autres charges	Valeurs mobilières de placement Autres produits financiers	..........
3) CHARGES EXCEPTIONNELLES	3) PRODUITS EXCEPTIONNELS	.....
Valeur comptable d'éléments d'actifs cédés Autres charges	Cession d'éléments d'actifs Autres produits	..........
TOTAL DES CHARGES (1+2+3) :	TOTAL DES PRODUITS (1+2+3) :	.....
4) RÉSULTAT (Excédent)	4) RÉSULTAT (Déficit)	.....
TOTAL GÉNÉRAL :	TOTAL GÉNÉRAL :	.....
AVANTAGES EN NATURE		AVANTAGES EN NATURE	

Le :
Le Président,

Compte de Résultat concernant le dernier exercice clos (Fiche F)

Période du : **1^{er} JANVIER 2018 au 31 DÉCEMBRE 2018**

CHARGES (Dépenses)	MONTANT EN EUROS	PRODUITS (Recettes)	MONTANT EN EUROS
1) CHARGES D'EXPLOITATION		1) PRODUITS D'EXPLOITATION	
Achats Fournitures administratives Fournitures alimentaires Vêtements Produits pharmaceutiques Énergie, fluides, chauffage Petit matériel et équipement Fournitures diverses Prestations de service Locations diverses Maintenance et réparations Assurances Publicité, annonces, frais d'insertion, médias Transport et déplacements Télécommunications Divers (honoraires, coaching, laverie) Impôts et taxes Salaires et traitements Charges sociales Autres charges Reversement licences Cotisations, droits et participations divers Charges diverses Dotations aux amortissements		Cotisations Cotisations propres Cotisations reversées Subventions de fonctionnement Commune Département Région État Union Européenne Structure intercommunale Autres organismes Mécénat, dons, sponsoring Produits d'activités annexes Vente de marchandises Production vendue (produits transformés ou fabriqués) Ventes de billets Autres produits	
2) CHARGES FINANCIÈRES	2) PRODUITS FINANCIERS	.....
Charges d'intérêts	Valeurs mobilières de placement	.....
Autres charges	Autres produits financiers	.....
3) CHARGES EXCEPTIONNELLES	3) PRODUITS EXCEPTIONNELS	.....
Valeur comptable d'éléments d'actifs cédés	Cession d'éléments d'actifs	.....
Autres charges	Autres produits	.....
TOTAL DES CHARGES (1+2+3) :	TOTAL DES PRODUITS (1+2+3) :	.....
4) RÉSULTAT (Excédent)	4) RÉSULTAT (Déficit)	.....
TOTAL GÉNÉRAL :	TOTAL GÉNÉRAL :	.....
AVANTAGES EN NATURE		AVANTAGES EN NATURE	

Certifié conforme le :
Le Président,

MODELE D'ATTESTATION BANCAIRE (Fiche G)

Aucune subvention ne pourra être attribuée si cette fiche n'est pas renseignée avec des données complètes, précises et chiffrées.

Je soussigné(e)

Représentant(e) légal de l'association.....

déclare sur l'honneur qu'à la date du **31 décembre 2018**

le montant des dettes était de :.....(1)

(1) si le montant est différent de zéro, préciser s'il s'agit d'un remboursement d'emprunt et la durée du prêt.

le montant des créances était de :.....(2)

(2) indiquer toutes recettes n'ayant pu être encaissées avant la clôture des comptes.

SITUATION FINANCIÈRE AU 31 DÉCEMBRE 2018

Résultat antérieur cumulé	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
		Banque
		CCP
Résultats de l'année		Livrets
Excédent : +	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Placements
Déficit : -	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Caisse
		Total

Signature du Trésorier
précédé de la mention « certifié exact »

Signature du représentant légal
précédé de la mention « certifié exact »

DECLARATION SUR L'HONNEUR (Fiche H)

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financiers publics,
- Demande une subvention de :€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée⁽¹⁾ :

Au compte de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB

Fait, le à

Signature :

(1) Vous pouvez, si vous le voulez, joindre un RIB ou un RIP.