



# DEMANDE DE SUBVENTION 2018

Nom de l'association :

.....  
.....

Votre dossier complet (dossier rempli et pièces à joindre) est à renvoyer avant le : **29 JANVIER 2018**

Mairie d'Eu  
Rue Jean Duhornay  
Sylvie DELEPINE

Mairie de la ville d'Eu – rue Jean Duhornay – 76260 EU – tél : 02.35.86.44.00

# DOSSIER COMPLET

## 1. La demande

- Demande de subvention de fonctionnement de l'association (Fiche B)
- Demande de subvention pour une action/projet spécifique (Fiche D)
- Budget prévisionnel de l'association certifié exact par le président (Fiche C)
- Budget prévisionnel de l'action/projet spécifique certifié exact par le président (Fiche E)

## 2. Le bilan de l'association

- Compte de résultat de l'année N-1 (Fiche F)
- Rapport du commissaire aux comptes le cas échéant

## 3. Les pièces administratives

- Déclaration sur l'honneur (Fiche H)
- Fiche signalétique (Fiche A)
- Certificat de déclaration en préfecture le plus récent
- Copie du JO de création de l'association
- Statuts de l'association à jour
- Compte-rendu et / ou procès-verbal de l'assemblée générale annuelle la plus récente
- RIB
- Attestation bancaire (Fiche G)

## NOTICE EXPLICATIVE

### (1) Octroi de la subvention

Elle est accordée par le conseil municipal de la ville d'eu, statuant en assemblée. Elle est versée selon le principe de *l'intuitu personae*, c'est-à-dire directement à l'association qui en a fait la demande, qui doit en être la bénéficiaire légale. **Elle ne peut être redistribuée pour tout ou partie** et doit être utilisée pour concourir à l'objet validé par le conseil municipal. Toute association ayant obtenu une subvention d'un montant de 2 000€ ou plus s'engage à faire figurer le logo de la ville sur l'ensemble de ses supports de communication relatifs au projet pour lequel la subvention aura été accordée. Elle devra pour cela se rapprocher du service communication de la ville d'Eu qui lui transmettra le logo et la chartre graphique. Une subvention n'est pas reconduite automatiquement d'une année sur l'autre, elle est subordonnée à une demande préalable, par le biais du présent dossier.

**Important** : les associations bénéficiant de subventions sont soumises à **trois types d'obligations principales** :

#### 1) Contrôle de la commune

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle de la commune qui a accordé cette subvention.

#### 2) Nécessité de certification du bilan

Il est impératif que toute association qui a bénéficié de la part de la commune d'une subvention supérieure à 75 000€ ou représentant plus de 50% de son budget, établira impérativement chaque année un bilan certifié conforme par le président de l'association ou par un commissaire aux comptes professionnel.

#### 3) La nomination d'un commissaire aux comptes

Pour toute association ayant reçu de l'état ou de ses établissements publics, ou des collectivités locales, une subvention dont le montant atteint ou dépasse 153 000€.

### 2) Demande de subvention

Vous pouvez présenter :

- Une demande de subvention **de fonctionnement** pour les diverses activités de votre association : **remplir les fiches A, B et C mais aussi produire toutes les autres pièces de la page 1**
- Une demande de subvention **pour une action/projet spécifique** : il faut remplir **les fiches A, D et E, mais aussi la fiche C (budget prévisionnel) et produire toutes les autres pièces de la page 1.**

## FICHE SIGNALÉTIQUE : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION (Fiche A)

### IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION :

Nom : .....

Sigle : .....

Adresse du siège social : .....

Code postale : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse de correspondance, si différente du siège : .....

Code postal : ..... Ville : .....

### IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER :

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Mél : .....

La personne chargée du dossier au sein de l'association (si différent du représentant légal) :

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Mél : .....

### RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE :

Déclaration en préfecture : le .....

Date de publication au journal officiel : .....

Objet de votre association : .....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non  oui

Si oui :

Type d'agrément : ..... Attribué par : ..... En date du : .....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non  oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

non  oui

**Composition du bureau :**

	Nom	Prénom	E-mail et/ou adresse	Téléphone
<b>Président</b>				
<b>Vice-président</b>				
<b>Trésorier</b>				
<b>Trésorier-adjoint</b>				
<b>Secrétaire</b>				
<b>Secrétaire-adjoint</b>				

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION :**

**Moyens humains de l'association :**

	Bénévoles	salariés		
		CDI	CDD	Emplois aidés
<b>Nombre</b>				

CDI : contrat à durée indéterminée

CDD : contrat à durée déterminée

**Nombre d'adhérents :**

	EUDOIS	NON EUDOIS												
Commune*														
Jeunes (- 18 ans)														
Adultes														
Total														

\* Indiquer le nom de la commune d'origine pour les non eudois

**Locaux/équipements :**

<p>Locaux utilisés :</p> <p><input type="checkbox"/> Les locaux vous appartiennent</p> <p><input type="checkbox"/> Les locaux sont loués Montant du loyer : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Les locaux sont prêtés à titre gratuit Par : .....</p>
--

<p>Équipements utilisés :</p> <p><input type="checkbox"/> Les équipements vous appartiennent</p> <p><input type="checkbox"/> Les équipements sont loués Montant location(s) : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Les équipements sont prêtés à titre gratuit Par : .....</p>
---

Frais pris en charge par vos soins :

- Électricité                       Impôts locaux  
 Gaz                                       Autres (à préciser) : .....  
 Chauffage collectif

## DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT (Fiche B)

M.....  
Agissant en tant que représentant légal de l'association dénommée :

**Nom de l'association :**

.....  
.....

**Sollicite de la ville d'Eu l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année 2018 pour un montant de :**

Fait à ..... le .....

**Signature du président  
Ou du représentant légal**

### PRESENTATION DU PROJET GLOBAL DE VOTRE ASSOCIATION

Votre demande est-elle ?

- une première demande
- un renouvellement de demande

Quels sont les objectifs que vous poursuivez au sein de votre association ?

.....  
.....  
.....

Quel est le public bénéficiaire de votre projet (caractéristiques sociales, nombre...) ?

.....  
.....  
.....

Actions prévues dans le cadre du projet global de votre association :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....





## DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE ACTION/UN PROJET SPECIFIQUE (Fiche D)

M.....  
Agissant en tant que représentant légal de l'association dénommée :

**Nom de l'association :**

.....  
.....

**Sollicite de la ville d'Eu l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année 2018 pour un montant de :**

--

Fait à ..... le .....

**Signature du président  
Ou du représentant légal**

### PRESENTATION DE L'ACTION/PROJET SPECIFIQUE

Intitulé :

.....  
.....

Est-ce :

- une action nouvelle ?
- une reconduction, la poursuite d'un projet ?

Objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....

A quel(s) besoin(s) cette action répond-elle ?

.....  
.....  
.....

Description et déroulement de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





## MODELE D'ATTESTATION BANCAIRE (Fiche G)

*Aucune subvention ne pourra être attribuée si cette fiche n'est pas renseignée avec des données complètes, précises et chiffrées.*

Je soussigné(e) .....

Représentant(e) légal de l'association.....

déclare sur l'honneur qu'à la date du **31 décembre 2017**

le montant des dettes était de :.....(1)

(1) si le montant est différent de zéro, préciser s'il s'agit d'un remboursement d'emprunt et la durée du prêt.

le montant des créances était de :.....(2)

(2) indiquer toutes recettes n'ayant pu être encaissées avant la clôture des comptes.

### SITUATION FINANCIÈRE AU 31 DÉCEMBRE 2017

Résultat antérieur cumulé	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Banque	
		CCP	
Résultats de l'année		Livrets	
Excédent : +	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Placements	
Déficit : -	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Caisse	
		<b>Total</b>	

Signature du Trésorier  
précédé de la mention « certifié exact »

Signature du représentant légal  
précédé de la mention « certifié exact »

## DECLARATION SUR L'HONNEUR (Fiche H)

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financiers publics,
- Demande une subvention de : .....€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée<sup>(1)</sup> :

Au compte de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

\_\_\_\_\_  
Code banque

\_\_\_\_\_  
Code guichet

\_\_\_\_\_  
Numéro de compte

\_\_\_\_\_  
Clé RIB

Fait, le ..... à .....

Signature :

(1) Vous pouvez, si vous le voulez, joindre un RIB ou un RIP.